

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ

Moskevská 2, 434 01 Most,

tel.: 477 104 711, fax: 477 104 712, e-mail: podatelna@osoud.mst.justice.cz, IDDS: bueabp5

NAŠE ZNAČKA: 110 Si 69/2018
VAŠE ZNAČKA:
VYŘIZUJE: Mgr.Petra Bauerová
DNE: 26. listopadu 2018

Vážený pan
.....
.....
.....

ŽADATEL:

Vážený pane,

ve věci Vaší žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vám v příloze zasílám projektovou žádost, která je nedílnou součástí Smlouvy o partnerství ze dne 5.2.2018 a která Vám nedopatřením nebyla zaslána. Dodatky k předmětné smlouvě o spolupráci nebyly uzavřeny.

Dále Vám v příloze zasílám „Dohodu o zařazení klienta/klientky do programu COCHEMSKÝ MODEL V ČR“, což je jediný dokument související s realizací projektu, jež má zdejší soud k dispozici.

Na Váš další dotaz sděluji, že Bc. Kateřina Svobodová je zařazena u zdejšího soudu na pozici vyšší soudní úřednice, jejíž pracovní náplň je stanovena obecně takto:

- provádí rozhodovací činnost a ostatní činnosti dle zákona o vyšších soudních úřednicích
- provádí práce v oboru statistiky
- provádí práce s rejstříkem ISAS a pracuje s ostatními IS okresního soudu
- provádí lustrace v ISAS, ISZR, ISDS, CEO a CEVO
- vyhledává data a informace v evidencích státní správy a ostatních veřejných IS v oblasti justice
- provádí porozsudkovou agendu
- provádí přípravu před jednáním
- provádí výslechy účastníků řízení a další úkony v rámci dožádání
- plní další ústní i písemné příkazy nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě
- při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, VKŘ a vnitřními předpisy soudu
- zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své práce.

Bc. Kateřina Svobodová je dle rozvrhu práce konkrétně přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace.

Pokud jde o Váš poslední dotaz týkající se konkrétního ustanovení konkrétního zákona upravujícího zavedení „Cochemovského modelu“ v rámci rozhodování soudu, tak uvedený model není žádným právním předpisem upraven, jedná se pouze o určitý koordinovaný postup jednotlivých profesí v opatrovnickém řízení (soud, OSPOD, advokáti, mediátor, psycholog),

Úřední hodiny:

pondělí 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 16.00 hod.

úterý – pátek 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 15.00 hod.

jehož cílem je vést rozcházející se rodiče k tomu, aby o budoucnosti svých dětí rozhodovali sami a nenechávali rozhodnutí na soudci. Avšak i v případě, pokud soud schvaluje dohodu rodičů, či rozhoduje autoritativně, postupuje dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, zákona o zvláštních řízeních soudních či občanského soudního řádu.

S pozdravem

Mgr. Petra Bauerová v.r.
asistent soudce

Shodu s prvopisem potvrzuje Dana Králová

Úřední hodiny:
pondělí 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 16.00 hod.
úterý – pátek 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 15.00 hod.